

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	ZEMİN KAT(KANTİN)	1.KAT	2.KAT	3.KAT	BAHÇE
Pazartesi	K.TUĞRUL	O.KARABULUT E.AVLAR	A.ALACA B.OTUR	Ö.GÖKKAYA P.SAPAN	Y.SAKAR S.ÇETİNBAŞ
Salı	Z.SOLAK	İ.DURAN Y.YAĞCI	A.KARAŞAHİN BAHÇEVAN H.ÇİÇEK	U.TURAN A.TIRAŞ	C.ÖZSARI H.MUTAFOĞLU
Çarşamba	G.KAHRAMAN	A.KAYA U.SANCAK	Ö.EKİNCİOĞLU	T.GÜREL H.ATASEVEN	C.GÜRMEK K.DEVECİ
Perşembe	K.ÇAYIR	E.ERDOĞAN M.DURMUŞ	D.ERDOĞAN	G.VURAL K.SAĞLAM	M.DEMİRKAN E.GÖKKAYA
Cuma	A.GÜLMÜŞ	A.DEMİRCİ Y.KIYAK UÇAR	N.ARAS	A.YARAR A.CEYLAN	H.ERCAN F.ÇELİK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.